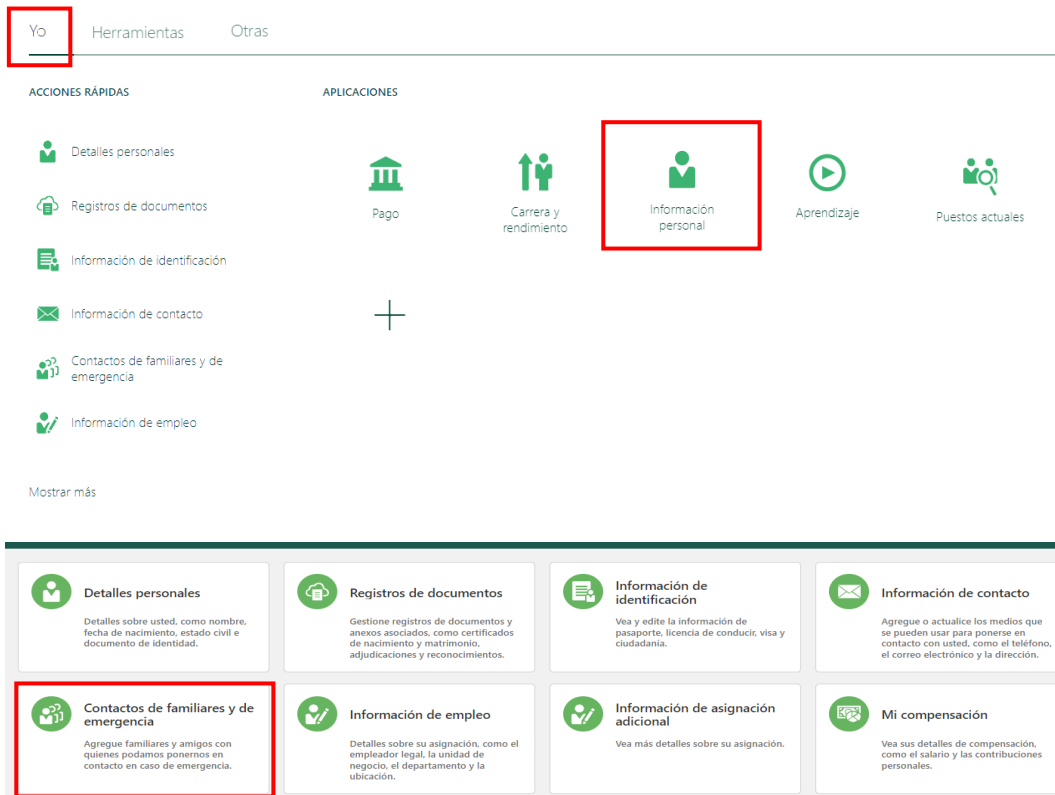


Instrucciones Paso-a-Paso

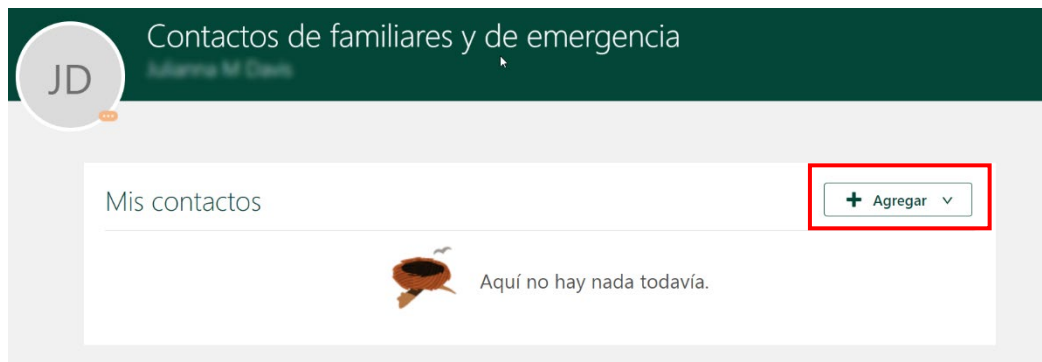
Actualizar contacto de emergencia

Interpretado por: Empleado

1. Desde el panel **Yo**, navegue hasta la aplicación **Información personal** y seleccione **Contactos de familiares y de emergencia**.



2. Seleccione el ícono **+Agregar** para agregar un contacto de emergencia.



3. Complete los siguientes campos en **Información básica**: *Apellido, Nombre, Relación y Fecha de vigencia (Effective Date)*. El *título, sufijo, nombre preferido y apellido anterior* son campos opcionales.

Información básica

*Apellidos	Sufijo
<input type="text"/>	Seleccionar un valor
*Nombre	Preferred Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Title	Previous Last Name
Seleccionar un valor	<input type="text"/>
*Relación	*Effective Date
Seleccionar un valor	m/d/yy

4. Si corresponde, en las secciones **Comunicación y Teléfonos**, seleccione un **Tipo de teléfono** en el menú desplegable. Esto se expandirá a un formulario y le permitirá completar los campos de **Teléfono**.

Comunicación

Teléfonos

Tipo

Seleccionar un valor

Correo electrónico

Tipo

Seleccionar un valor

5. Termine siguientes campos obligatorios en la sección **Comunicación y Teléfonos**: *País, Prefijo de área, Número*. Los campos opcionales incluyen *Extensión, Desde la fecha y Hasta la fecha*.

Comunicación

Teléfonos

Tipo

Teléfono móvil particular

País

Estados Unidos 1

*Prefijo de área

*Número

Extensión

*De fecha

9/7/23

A fecha

m/d/yy

Correo electrónico

Tipo

Seleccionar un valor

6. Si corresponde, en las secciones **Comunicación y Correo electrónico**, seleccione un **Tipo de correo electrónico** en el menú desplegable. Esto se expandirá a un formulario.

Comunicación

Teléfonos

Tipo

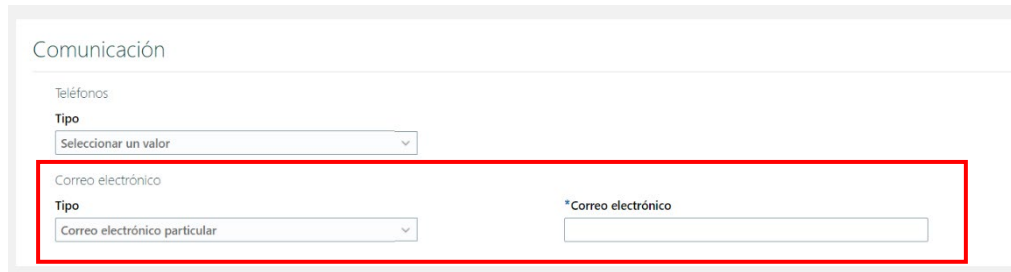
Seleccionar un valor

Correo electrónico

Tipo

Seleccionar un valor

7. Termine la sección **Comunicación y correo electrónico** con *el correo electrónico*.



Comunicación

Teléfonos

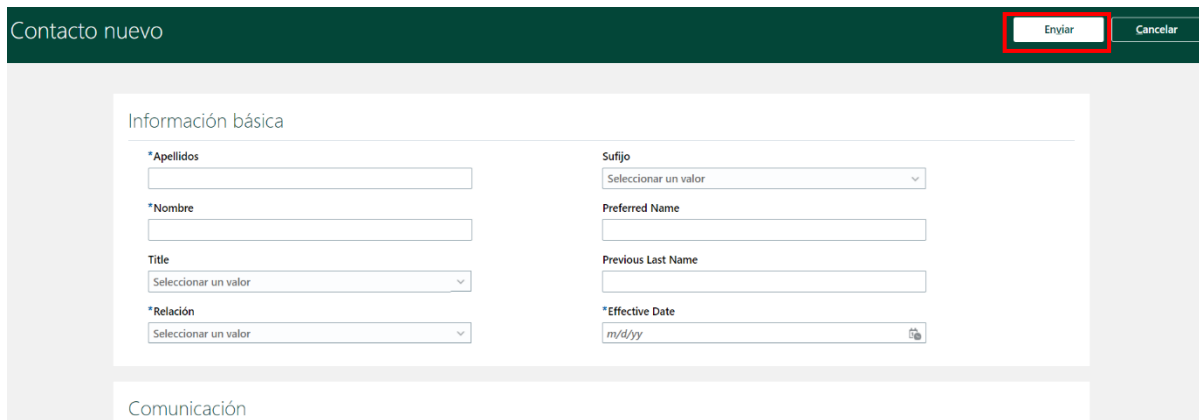
Tipo
Seleccionar un valor

Correo electrónico

Tipo
Correo electrónico particular

* Correo electrónico

8. Una vez que se hayan completado todas las secciones de **Información y comunicación básicas**, haga clic en **Enviar**.



Contacto nuevo

Enviar Cancelar

Información básica

*Apellidos
Seleccionar un valor

*Nombre
Seleccionar un valor

Title
Seleccionar un valor

*Relación
Seleccionar un valor

Sufijo
Seleccionar un valor

Preferred Name
Seleccionar un valor

Previous Last Name
Seleccionar un valor

*Effective Date
m/d/yy

Comunicación

9. *El contacto de emergencia se crea correctamente.*